

平成 年 月 日

加工株式会社
業務部長 様

製鋼株式会社
営業部長

「 」の納期遅延について (ご通知)

拝啓 の候、貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

毎々格別のお引き立てにあずかり、厚くお礼申し上げます。

さて、 月 日付でご注文いただきました「 」は、生産が間にあわず、納入が遅れまして誠に申し訳なく存じます。

本日ようやく出荷の手配がつかまりましたので、至急 便にてお送り申し上げます。

なお、貴社には 月 日に到着予定でございますので、よろしくご査収のほどお願い申し上げます。

まずはお詫びかたがた出荷のご通知まで。

敬 具