

平成 年 月 日

販売株式会社
営業部長 様

金属株式会社
営業部長

「 」商品の納品違いのお詫び

拝復 の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

毎度お引き立てを賜り、ありがとうございます。

さて、本日商品、「 」につき、納品違いのご連絡をいただき、大変申しわけなく、お詫び申し上げます。早速調査いたしましたところ、弊社内部の事務手続きの不手際によるものであることが判明いたしました。

当方の手違いからこのような結果になり、大変ご迷惑をおかけし、誠に申しわけございません。重ねて深くお詫び申し上げます。

今後はこうしたことのないように、内部管理手続きの全面的見直しを行なっております。なにとぞ今後ともよろしくお願い申し上げます。

まずは納品ミスのお詫びかたがた、とり急ぎご報告申し上げます。

敬 具