

平成 年 月 日

輸送株式会社  
営業部長 様

企業株式会社  
営業部長

「 」見積価格の値引きについて (お願い)

拝復 貴社 月 日付の「 」の御見積書をいただき、早速拝見いたしました。

さて、お示しの見積価格につきましては、慎重に検討させていただきましたが、 の価格については、他社より相当異なっており、このままでは遺憾ながら貴社への発注は今回は見合わせざるを得ない状況となりました。

当社としましては、コストの削減に目下取り組んでいるところでございますので、 の価格を他社と同水準の価格である %引きでお願いしたいと存じ、ご再考をお願い申し上げます。

なお、その際には同商品の発注を 増量させていただきたく存じます。折り返し早急にお返事をお願いいたします。

まずは取り急ぎお願いまで。

敬 具