

平成 年 月 日

材料株式会社  
営業部長 様

機械株式会社  
仕入部長

前略 さる 日に当社が注文の貴社製品「  
」、 ケースを昨  
日受領いたしました。

早速、全部を開梱いたしましたところ、20個が不良品であることを発見  
しました。

当社としては、現在製造中の の主要部品として使用するもので、  
当社製品の品質管理上、由々しき事態と考えております。

なお、当社におきましては多少在庫品がありますので、不良品を引き取  
っていただき、早速製作し直していただくか、他社製品を貴社から回して  
いただくか、何らかの処置を早速とっていただくようお願い申し上げます。

なお、参考までに不良品一個を別便で送付いたしますので、不良部分や  
善処の方法などについて、至急ご回答ください。

まずは取り急ぎ用件のみ。

草 々